

## **Polityka prywatności w zakresie relacji z klientami i kontrahentami oraz ich przedstawicielami, zbiór marketingowy**

### **1 Administrator danych**

**Viking Malt Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu**  
ul. Świętokrzyska 27  
09-200 Sierpc  
KRS 0000202458  
REGON 611415171  
NIP 7761604005

### **2 Dane kontaktowe**

- listownie: na wskazany w sekcji 1 adres
- fax. +48 24 275 84 10
- tel. +48 24 275 84 00

### **3 Nazwa zbioru danych**

Rejestr klientów i kontrahentów oraz ich przedstawicieli, zbiór marketingowy (potencjalni klienci, kontrahenci oraz ich przedstawiciele)

### **4 Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych jest oparte na umowie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), obowiązkach prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) prawnie uzasadnionym interesie Viking Malt Sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jak również na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą - np. w przypadku realizacji marketingu bezpośredniego (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Viking Malt Sp. z o.o. przetwarza dane w następujących przypadkach:

- Zarządzanie relacjami z klientem i kontrahentem
- Planowanie, analizowanie i rozwój działań i usług biznesowych
- Komunikacja z klientem i kontrahentem oraz przetwarzanie informacji zwrotnej w zakresie realizacji zawartych umów
- Organizacja wydarzeń marketingowych i sprzedażowych, kampanii
- Prowadzenie badań ankietowych i marketingowych
- Marketing produktów i usług, marketing bezpośredni, dostarczanie materiałów reklamowych (newslettery)

## **5 Treść danych zawartych w zbiorze, grupa osób, których dane dotyczą i regularne źródła informacji**

Viking Malt Sp. z o.o. zbiera następujące informacje dotyczące klientów i kontrahentów oraz ich przedstawicieli (w tym subskrybentów newsletterów, osób zwracających się z prośbą o wycenę lub kontakt oraz uczestników wydarzeń) oraz potencjalnie zainteresowanych klientów lub kontrahentów oraz ich przedstawicieli:

- Imię i nazwisko, tytuł, stanowisko, firma, kod pocztowy, adres e-mail, numer telefonu
- Informacja o obowiązkach, stanowisku w hierarchii przedsiębiorstwa, czy piastowanym stanowisku
- Historia klienta/kontrahenta (m.in. kontakty, udział w wydarzeniach)
- Zgoda i/lub ograniczenia w zakresie stosowania marketingu bezpośredniego

Zasadniczo dane są zbierane w rozmowie telefonicznej, na spotkaniach lub za pośrednictwem innych, równoważnych środków komunikacji. Dane są także zbierane w trakcie opracowania umów z klientami i kontrahentami lub pozyskiwane w inny sposób, np. w trakcie realizowania współpracy z klientami/kontrahentami. Dane osobowe mogą również być pobierane ze źródeł publicznie dostępnych, jakimi są publiczne rejestry (KRS, CEIDG).

## **6 Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych zawartych w zbiorze klientów i kontrahentów oraz zbiorze marketingowym są:

- 1) dostawcy usług zaopatrujących Viking Malt Sp. z o.o. w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe);
- 2) dostawcy usług transportowych w celu realizacji zawartych umów;
- 3) dostawcy usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelarie prawnym, doradcy podatkowi).

Odbiorcą danych jest również Polttimo Oy mająca siedzibę w Finlandii, a będąca główną spółką Grupy Polttimo w skład, której wchodzi Viking Malt Sp. z o.o.

## **7 Udostępnianie lub przesyłanie danych poza UE lub EOG**

Dane osobowe nie są udostępniane państwu trzecim i organizacjom międzynarodowym. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom policji w celu prowadzenia dochodzenia w sprawach karnych lub na zobowiązanie sądów

powszechnych w celu przeprowadzenia postępowania dowodowego w danej sprawie.

## **8 Czas przechowywania danych**

Viking Malt Sp. z o.o. przechowuje dane osobowe zgodnie z okresami przewidzianymi prawem (w szczególności z zakresu prawa podatkowego, finansowego oraz przez okres przedawnienia roszczeń) oraz przez okres niezbędny dla realizacji wyznaczonych celów wskazanych w sekcji 4. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane, aż do ewentualnego odwołania zgody, a w każdym razie przez okres wskazany w treści udzielonej zgody, a przy jego barku przez okres 1 roku po zakończeniu realizacji danej współpracy.

Viking Malt Sp. z o.o. regularnie ocenia potrzebę przechowywania ww. danych w oparciu o odpowiednie przepisy prawa. Dodatkowo, Viking Malt Sp. z o.o. przykładą szczególną uwagę do tego, aby w zbiorach danych nie znajdowały się informacje nieaktualne, niepełne, niezgodne ze stanem rzeczywistym czy niezgodne z charakterem danej bazy danych. Bez zbędnej zwłoki Viking Malt Sp. z o.o. koryguje lub usuwa takie zapisy z baz danych.

## **9 Prawa osób, której dane dotyczą oraz wnioski**

- Prawo do wglądu w dane i żądania korekty danych

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do sprawdzenia danych zapisanych na jej temat w zbiorze oraz prawo do żądania poprawienia i usunięcia nieprawidłowych informacji. Wnioski dotyczące tej sprawy należy składać na piśmie przy użyciu danych kontaktowych wskazanych w sekcji 2.

- Inne prawa

Zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych osoba, której dane dotyczą (od dnia 25 maja 2018 r.) ma prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych, zażądać ograniczenia przetwarzania lub przekazywania danych osobowych i złożyć skargę dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponadto osoba, której dane dotyczą, może żądać ich usunięcia na zasadach wskazanych w art. 17 RODO w szczególności jeśli, nie są już one niezbędne do celów wskazanych w sekcji 4 lub nie zostały usunięte po upływie czasu, o którym mowa w sekcji 8.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, osoba której dane dotyczą ma również prawo do jej wycofania. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wszelkiego rodzaju pytania i wnioski dotyczące polityki ochrony prywatności mogą być dostarczone na piśmie z wykorzystaniem danych kontaktowych znajdujących się w sekcji 2 (za wyjątkiem skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, którą należy złożyć do tego organu).

## **10 Zasady ochrony zbioru**

Jedynie uprawnieni pracownicy przetwarzają dane osobowych, w tym mają prawo dostępu do systemów zawierających dane personalne. Każdy użytkownik takich systemów posiada dedykowany login i hasło dostępu. Dane są organizowane w bazy danych i zabezpieczone instrumentami typu firewall, hasłami oraz innymi środkami technicznymi. Bazy danych i ich zabezpieczenia znajdują się w zamkniętych pomieszczeniach z kontrolowanym dostępem. Jedynie osoby z określonymi uprawnieniami mają do nich prawo wstępu.

Dodatkowym zabezpieczeniem prawnym trybu przetwarzania danych są umowy zawierane z dostawcami przetwarzającymi dane osobowe.